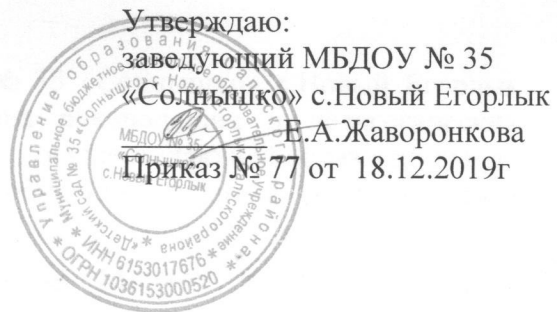


Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению педагогическим  
советом МБДОУ № 35  
«Солнышко» с.Новый Егорлык  
Протокол № 2 от 18.12.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**МБДОУ №35 «Солнышко» с.Новый Егорлык**

## **I. Общие положения.**

1.1. Психолого-педагогический консилиум МБДОУ № 35 «Солнышко» с.Новый Егорлык (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ №35 «Солнышко» с.Новый Егорлык, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ № 35 «Солнышко» с.Новый Егорлык (далее – Положение) регламентирует деятельность ППк по созданию оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с особенностями развития, ОВЗ и инвалидов в МБДОУ № 35 «Солнышко» с.Новый Егорлык (далее – МБДОУ) в соответствии с рекомендациями ППк.

1.3. ППк создается в целях комплексного сопровождения детей с особенностями развития, ОВЗ и инвалидов, своевременного выявления детей, нуждающихся в создании оптимальных условий обучения в соответствии с заключением ППк; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.4. В своей деятельности ППк руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, Уставом МБДОУ №35 «Солнышко» с.Новый Егорлык, договорами между МБДОУ № 35 «Солнышко» с.Новый Егорлык и родителями (законными представителями) воспитанника, между МБДОУ №35 «Солнышко» с.Новый Егорлык и территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее — ТПМПк), между МБДОУ и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим Положением.

1.5. Положение принято с учетом мнения Совета Учреждения.

### **Основные задачи деятельности ППк.**

2.1. Задачами деятельности ППк являются:

- Выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, а так же особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения, нуждающихся в создании оптимальных условий обучения, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ППк для определения оптимальных условий обучения, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования.
- Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся и реализация рекомендованных ППк оптимальных условий обучения для получения образования;
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

- Координация деятельности по организационно-методической поддержке педагогического коллектива МБДОУ в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей.
- Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### **I. Организация деятельности ППк.**

3.1. ППк создается на базе МБДОУ приказом заведующего с утверждением состава ППк.

3.2. Документация ППк:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- положение о ППк;
- график проведения в МБДОУ плановых заседаний ППк на учебный год (приложение 1);
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк в МБДОУ (приложение 2);
- протоколы заседаний ППк (приложение 3);
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (приложение 4);
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ТПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения). Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам МБДОУ, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.
- журнал направлений обучающихся на ТПМПк (приложение 5).

3.3. Документация ППк хранится в методическом кабинете МБДОУ.

Приказ о создании ППк, Положение о ППк, график проведения плановых заседаний ППк на учебный год хранятся до замены новыми.

Журнал учёта заседаний ППк, журнал регистрации коллегиальных заключений ППк и направлений обучающихся на ТПМПк, протоколы заседаний ППк, карта развития обучающегося хранятся в течение срока пребывания обучающегося в МБДОУ и в течение 5 лет после его выбытия.

3.4. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заведующий МБДОУ.

3.5. В состав ППк входят: председатель ППк – заведующий, воспитатель, представляющий ребёнка на ППк, секретарь (определенный из числа членов ППк). По решению руководителя ППк, на заседание могут быть приглашены другие специалисты и педагоги, сопровождающие развитие, воспитание и социализацию конкретного ребенка.

3.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.7. Ход заседания ППк фиксируется в протоколе, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка, нуждающегося в сопровождении.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 6). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

Родители (законные представители) ребенка подписывают протокол и заключение ППк отмечая свое согласие или несогласие с заключением ППк.

3.9. В течение 5 рабочих дней программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом ППк, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка, согласовывается с родителями, с руководителем ППк и руководителем МБДОУ и подписывается ими.

3.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ППк о предлагаемых оптимальных условиях обучения и программой психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями ребенка определенными специалистами ППк, и с рекомендациями ТПМПк обучение и воспитание ребенка осуществляется по основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

3.11. Заключение ППк носит для родителей (законных представителей) обучающегося рекомендательный характер.

3.12. При направлении обучающегося на ТПМПк оформляется представление ППк на обучающегося (приложение 7).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись в журнале направлений обучающегося на ТПМПк (приложение 5)

3.13. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **II. Режим деятельности ППк.**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые,

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБДОУ,
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется в положении о выплатах компенсационного характера работникам МБДОУ.

### **III. Проведение обследования.**

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 8).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **IV. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.**

4.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МБДОУ полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

4.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

4.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

4.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 8).

