

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению общим собранием
МБДОУ № 35 «Солнышко»с.Новый
Егорлык
Протокол №4 от « 09 » 08.2016г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 35
«Солнышко»с.Новый Егорлык
Жаворонкова Е.А.
Приказ №54 от «11» 08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников МБДОУ №35 «Солнышко»с.Новый Егорлык

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание работников ДОУ (далее Общее собрание работников), в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, письмами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда.

1.3. Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников ДОУ, обеспечивает государственно-общественный характер управления. Порядок выборов данного органа управления и его компетенция определяются Уставом и Положением об Общем собрании работников ДОУ. Деятельность Общего собрания работников регламентируется настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Собрание рассматривает и принимает решения по основополагающим вопросам деятельности ДООУ, которые являются руководством к действию в течение всего учебного года.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ.

3.1. Определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

3.2. Принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

3.3. Дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

3.4. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

3.5. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

3.6. Поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

3.7. Заслушивает отчёты (доклады) заведующего, отдельных работников по вопросам их деятельности.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников – высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива Учреждения на период его действия.

5.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Инициатором созыва Общего собрания работников может являться его председатель по собственной инициативе, председатель первичной профсоюзной

организации Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, заведующий Учреждением.

5.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

5.8. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива и реализуется через приказы заведующего Учреждением.

6 . Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Советом Учреждения, попечительским советом:

- через участие представителей работников коллектива в заседаниях педагогического совета Учреждения, совета Учреждения;
- представление на ознакомление совету Учреждения, педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании совета Учреждения, педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя).