

Рассмотрен на педсовете
Протокол №1 от 31.08.2022г.

Утверждаю  Жаворонкова Е.А.
Заведующий МБДОУ №35 «Солнышко»
Приказ № 44/53 от 31.08.2022 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №35 «Солнышко»»
с. Новый Егорлык Сальского района.
на 2022 – 2023 учебный год.

Цели и задачи

на

2022-2023 учебный год

Цель: Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства.

Задачи:

1. Повышать эффективность работы по развитию речи и речевого общения дошкольников, посредством приобщения к произведениям художественной литературы.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников эмоционально – ценностного отношения к истории, культуре и традициям малой Родины.

1.Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогов

| Форма проведения | Содержание | Ответственный | Срок |
|---------------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| Курсовая переподготовка | По графику курсовой переподготовке | Жаворонкова Е.А. заведующий | В течение учебного года |
| Аттестация | На соответствие занимаемой должности | Жаворонкова Е.А. заведующий | По графику |
| Методические объединения | Воспитателей группы | Педагоги | В течение года |
| Самообразование | Работа по темам самообразования | Педагоги | В течение года |
| | Изучение методических новинок и обмен мнениями | | |
| Общественная деятельность сотрудников | Сбор сведений о семьях воспитанников ДОУ; | Общественный инспектор по охране и защите прав детства Педагоги | Сентябрь, май В течение года |
| | Работа с трудными семьями воспитанников ДОУ; | | |
| | Обследование семей воспитанников ДОУ | | |
| Инструктаж | Охрана жизни и здоровья детей | Жаворонкова Е.А. заведующий | В течение года |
| | Охрана труда | | |

| | | | |
|----------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------|
| | Действия персонала в ЧС и при угрозе террористических актов | | |
| | Техника безопасности в образовательном процессе | | |
| Семинары для руководителей МБДОУ | По плану УО Сальского района | Жаворонкова Е.А. заведующий | В течение года по плану УО |
| Педагогические часы | По текущим и организационным вопросам | Жаворонкова Е.А. заведующий | В течение года |
| Книжная лавка | Обзор новинок методической литературы, журналов | Жаворонкова Е.А. заведующий | В течение года |
| Изучение федеральных документов | Профессиональный стандарт педагога; | Жаворонкова Е.А. заведующий | В течение года |
| | Федеральный Государственный образовательный стандарт дошкольного образования | | |

2. Организационно - педагогическая работа

| Форма проведения | Содержание | Ответственный | Дата |
|---|---------------|--------------------------|--------------|
| Организованная образовательная деятельность | «День Знаний» | Воспитатели | 01.09.2022г. |
| Праздники и | «Осень» | Музыкальный руководитель | Ноябрь |
| | Новогодний | | Декабрь |

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|------------------------------|
| развлечения | Масленица | Воспитатели | Февраль |
| | Ко дню защитника Отечества | | Февраль |
| | К международному Женскому дню | | Март |
| | Спортивные | | Апрель |
| | «До свидания, детский сад» | | Май |
| | День защиты детей | | Июнь |
| Участие в городских мероприятиях | Участие в выставке детского творчества младших школьников и воспитанников ДОУ на СЮТ | Педагоги | Январь |
| | Участие в городских конкурсах и акциях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Воспитатели | По плану УО Сальского района |
| Экспозиции детского творчества | Выставка «Осень золотая» | Воспитатели | Октябрь |
| | Выставка рисунков и поздравительных открыток «День Победы» | Воспитатели | Май |
| | Выставка рисунков «Памятные места края» | Воспитатели | Март |
| Взаимодействие с социумом | Экскурсия на площадь Победы | Воспитатели | Июнь |
| Консультация | Современные дистанционные формы работы с семьей. | Заведующий | Февраль |

| | | | |
|---|---|---------------------------|----------------|
| Профилактическая работа по предупреждению ДТТ | Согласно плану мероприятий по предупреждению детского ДТТ | Заведующий Воспитатели | В течение года |
| Оснащение методического кабинета | Пополнение методической литературы, пособий по направлениям ФГОС ДО | Заведующий Воспитатели | В течение года |

3.Методическая работа

| Форма проведения | Содержание | Ответственный | Дата |
|-----------------------|---|--|--------|
| Педагогические советы | <p>№1 «Новый учебный год на пороге ДОУ».</p> <p>Установочный педагогический совет</p> <p>1.Подведение итогов работы за летний период.</p> <p>2. О готовности к новому учебному году.</p> <p>3.Ознакомление и утверждение локально-нормативных актов на новый учебный год.</p> <p>4.Решение педсовета.</p> | Жаворонкова Е.А. заведующий | Август |
| | <p>№2 Тематический педагогический совет «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы».</p> <p>1.Актуальность проблемы речевого развития.</p> <p>2.Итоги тематической проверки по теме: «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы».</p> <p>3.Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы».</p> | Жаворонкова Е.А. заведующий Лысенко Л.В. | Ноябрь |

| | | | |
|---|---|---|----------|
| | 4.Решение педсовета. | | |
| | <p>№3 Педагогический совет «Нравственно – патриотическое воспитание в ДОУ»</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.Вступительное слово заведующего «Вопросы патриотического воспитания в ДОУ».</p> <p>3. Отчет воспитателя по патриотическому воспитанию в группе.</p> <p>4. Краеведческая викторина для воспитателей «Знаете ли вы Донской край?»</p> <p>5.Решение педсовета.</p> | Жаворонкова Е.А. заведующий | февраль |
| | <p>№4 Итоговый педагогический совет: « Итоги работы ДОУ за 2022 – 2023 учебный год и перспективы развития на 2023 – 2024 учебный год».</p> <p>Принятие плана работы на летний оздоровительный период.</p> | Жаворонкова Е.А. заведующий воспитатели | Май |
| Открытые просмотры образовательной деятельности | Проведение закаливающих мероприятий | Воспитатели | сентябрь |
| | Проведение открытой ООД по речевому развитию | Лысенко Л.В. | Ноябрь |
| | Открытый просмотр занятия «Россия – Родина моя». | | Апрель |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|-----------------------|
| Консультации | «Роль художественной литературы в формировании личности и речевом развитии ребенка». | Лысенко Л.В. | Сентябрь |
| | Традиции и культура Донского края | Лысенко Л.В. | Ноябрь |
| | Консультирование воспитателей по разным темам и вопросам | заведующий | В течение года |
| Информационно-аналитическая деятельность | *Мониторинг по группам здоровья и заболеваемости воспитанников ДОУ; | Воспитатель | Май |
| | *Мониторинг по педагогическим кадрам; | заведующий | |
| | *Мониторинг по прохождению аттестации педагогических работников; | заведующий | |
| | *Мониторинг социального паспорта родителей (законных представителей) воспитанников | воспитатель Лысенко Л.В. | Сентябрь - октябрь |
| | Обновление и накопление материалов на сайте ДОУ | заведующий | 1 раз в месяц |
| | Публикация статей в средствах массовой информации | Воспитатели | По мере необходимости |
| Инновационная деятельность | *Изучение и внедрение ФГОС ДО в работе ДОУ | заведующий | В течение года |
| | *Разработка и внедрение рабочей программы воспитания. | Воспитатели | |

4. Контроль и руководство педагогическим процессом

| Форма | Содержание | Кто подлежит контролю | Кто осуществляет | Дата |
|-------|------------|-----------------------|------------------|------|
|-------|------------|-----------------------|------------------|------|

| | | | | |
|--------------------------|--|------------------------|---------------------------------|----------------|
| | | | контроль | |
| Оперативный (текущий) | Соблюдение режима дня воспитанников | Педагоги ДОУ | Жаворонкова Е.А., заведующий | В течение года |
| Тематический контроль | «Речевое развитие детей в детском саду». | Старшая подгруппа | Жаворонкова Е.А., заведующий | Ноябрь |
| Текущий | Анализ заболеваемости | Разновозрастная группа | Жаворонкова Е.А., заведующий | Каждый месяц |
| Оперативный | Организация питания. Санитарное состояние помещений групп | Персонал ДОУ | Заведующий. Завхоз | ежемесячно |
| Оперативный | По всем направлениям | Персонал ДОУ | заведующий | В течение года |

5.Сотрудничество с семьей

| Форма проведения | Содержание | Ответственные | Дата |
|-----------------------|--|---------------|----------|
| Родительские собрания | Установочное (общее) -анализ летней оздоровительной работы -о планах на 2022-2023 учебный год -правила порядка посещения детей в ДОУ | заведующий | Сентябрь |
| | Тематическое (общее) «Растить детей в любви к Отечеству» | заведующий | Февраль |

| | | | |
|--|---|--|----------------|
| Участие родителей | <p align="center">Итоговое (общее)</p> <p>-подведение итогов за 2022 - 2023 учебный год</p> <p>-информация о летней оздоровительной работе 2022 г.</p> | | Май |
| | <p>В организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, Дни здоровья и др.)</p> | Воспитатели | В течение года |
| Оформление информационных стендов в группах, холле детского сада (наглядная информация) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Распространение педагогических знаний среди родителей ➤ По вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду | <p align="center">Воспитатели</p> <p>Администрация</p> | В течение года |
| Индивидуальные консультации | По запросам родителей | Заведующий | В течение года |
| Консультации | «Воспитание читательских интересов у детей дошкольного возраста» | Воспитатели | Ноябрь |
| | «Приобщение детей к народным традициям». | Воспитатели | Январь |
| | «Как приобщить детей к нравственно – патриотическому воспитанию?» | Воспитатели | Март |

6. Преемственность работы ДОУ и школы

| Форма проведения | Содержание | Ответственный | Сроки проведения |
|------------------------------|---|---------------|------------------|
| Целевые прогулки и экскурсии | *рассматривание праздничного убранства здания школы, одежды школьников (не будничная). Наблюдение за поведением первоклассников и старших дошкольников. | Воспитатель | Сентябрь |
| Аналитическая деятельность | Анализ успеваемости выпускников детского сада | воспитатель | Май |

7. Организационно-хозяйственная работа

| Форма проведения | Содержание | Ответственный | Дата |
|--|---|--|-----------------------|
| Работа по нормативно-правовой документации | -локальные акты -инструкции по охране труда | Жаворонкова Е.А., заведующий | Сентябрь |
| Инвентаризация | -основные средства и материалы -списание малоценного и ценного инвентаря | Светличная Н.Н., завхоз | 1 раз в квартал |
| Работа с профкомом | -составление графика отпусков сотрудников ДОУ -просмотр трудовых книжек и личных дел | Жаворонкова Е.А., заведующий | Декабрь |
| Субботники | По благоустройству территории ДОУ | Светличная Н.Н., завхоз | По мере необходимости |
| Косметический ремонт | Ремонт групповых помещений | Жаворонкова Е.А., заведующий Светличная Н.Н., завхоз | Июль |
